कार्यालयः प्रधानाचार्य, राजकीय औधोगिक प्रशिक्षण संस्थान, रौजा, शाहजहॉपुर।

पत्रांकःभंडार / कय / साज–सज्जा / निविदा / 2014.15 / 6128, दिनॉकः09.12.2014

निविदा सूचना

जनपद में चल रहे विभिन्न संस्थानों के राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों रौजा एवं जलालाबाद (शाहजहॉपुर) हेतु महामहिम राज्यपाल उ0प्र0 की ओर से तकनीकी संस्थानों में चल रहे व्यवसायों हेतु साज–सज्जा / उपकरण / मशीन के कय हेतु अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्रदेश के राजकीय ओद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों / सम्बन्धित विभागों में आपूर्ति का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव रखने वाले आयकर दाता एवं व्यापार कर में पंजीकृत इच्छुक आपूर्ति कर्ताओं से प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, रौजा, शाहजहॉपुर की ओर से सील बन्द लिफाफों मे प्रथक–प्रथक निविदाऐं आमंत्रित की जाती है।

साज–सज्जा का विस्तृत विवरण स्पेशीफिकेशन एवं अन्य शर्ते निविदा प्रपत्र कय किये जाने पर उपलब्ध करायी जायेगी। अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये समस्त निविदा / निविदा के किसी भाग को निरस्त करने का अधिकार होगा।

क 0	निविदा संख्या	निविदा शुल्क (रू0)	वस्तु का प्रकार	मात्रा	धरोहर राशि (रू0)
1	भण्डार / कय / साज–सज्जा / निविदा / 2014.15 / 6128, दिनॉकः09.12.2014	1000.00 + 140.00 =11400.00	साज–सज्जा / उपकरण / मशीन आदि	विस्तृत विवरण निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है	150000.00

निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में भण्डार से दिनॉकः 19.12.2014 से 03.01.2015 की मध्यानह् 12.00 तक कय की जा सकती है। इसके बाद कोई निविदा स्वीकार नही की जायेगी। निविदाऐं दिनॉकः03.01.2015 को अपरान्ह 02.00 बजे कार्यालय में कय समिति के सम्मुख खोली जायेगी। निविदा की नियम व शर्ते वेबसाइट www.shahjahanpur.nic.in, www.vppup.in & www.up.gov.in से भी डाउनलोड की जा सकती है। किसी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र शाहजहॉपुर होगा।

(सन्त राम)
प्रधानाचार्य,
राजकीय औधोगिक प्रशिक्षण संस्थान,
रौजा, शाहजहॉपुर।

कार्यालयः प्रधानाचार्य, राजकीय औधोगिक प्रशिक्षण संस्थान, रौजा, शाहजहॉपुर।

पत्रांक:भंडार/कय/साज–सज्जा/निविदा/2014.15/6128, दिनॉक:09.12.2014

निविदा सूचना

टेण्डर नं0	:	भंडार/कय/साज–सज्जा/निविदा/2014.15/6128, दि0:09.12.2014
टेण्डर बिकी प्रारम्भ हाने की तिथि	:	19.12.2014
टेण्डर कय एवं जमा किये जाने की अन्तिम तिथि एवं समय	:	03.01.2015 मध्यानह् 12.00 बजे तक।
टेण्डर खोलने का स्थान एवं तिथि तथा समय	:	रा0औ0प्रशि0 संस्थान, रौजा, शाहजहॉपुर में 03.01.2015 को अपरान्ह 02.00 बजे।
निविदा प्रपत्र का मूल्य	:	रू0–1140.00 (रू0–एक हजार एक सौ चालीस मात्र)
प्रतिभूति धनराशि	:	रू0–150000.00 (रू0 एक लाख पचास हजार मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो प्रधानाचार्य, राजकीय औधोगिक प्रशिक्षण संस्थान, रौजा, शाहजहॉपुर के नाम से देय होगा
आपूर्ति स्थल	:	राजकीय औधोगिक प्रशिक्षण संस्थान, रौजा, शाहजहॉपुर
विवरण	:	टेण्डर प्रपत्र संलग्न।

(सन्त राम)
प्रधानाचार्य,
राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान,
रौजा, शाहजहॉपुर।

निविदा प्रस्तुत करने की महत्वपूर्ण शर्तें/प्रतिबन्ध

1– निविदा प्रस्तुतकर्ता को सामान आपूर्तिकार्य में दक्ष एवं विभाग में साज–सज्जा मशीनी/उपकरण/कच्चा माल की आपूर्ति का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। निविदा कय करते समय आवेदन के साथ दक्षता/अनुभव सम्बन्धी प्रमाण पत्र संलग्न करें। जिनसे संतुष्ट होने पर ही निविदा प्रपत्र उपलब्ध कराये जायेंगे।

2– प्रस्तुत दर न्यूनतम आगामी 6 माह तक वैध रहनी चाहिए।

3– समस्त सामग्री राजकीय औधोगिक प्रशिक्षण संस्थान, रौजा, शाहजहॉपुर के भण्डार में आपूर्ति की जायेगीं।

4–अ समस्त दर नये सामान की होनी चाहिये। सामग्री आपूर्ति हेतु दिये गये स्पेशीफिकेशन एवं उनका अनुपालन करना अनिवार्य है, साथ ही सामग्री की गुणवत्ता भी महत्वपूर्ण है।

4–ब प्रत्येक सामानो का मेक(ISI STANDARD का) होना अनिवार्य है। बिना मेक की निविदाऐं स्वीकार्य नही की जायेगी। मेक के स्थान पर बेस्ट/सुपर क्वालटी लिखा हुआ स्वीकार्य नही किया जायेगा।

5– कय आदेश जारी होने के 15 दिन के अन्दर माल आपूर्ति किया जाना आवश्यक होगा, समय से आपूर्ति प्राप्त न होने की दशा में कय आदेश निरस्त माना जायेगा।

6– प्रस्तुत दरों में वैट अथवा अन्य कर सम्मिलित नही होनी चाहिए।

7– प्रस्तुत दरों में ट्रांसपोर्टेशन/ चुंगी/ पैकिंग आदि सम्मिलित होनी चाहिए। अलग से देय मान्य नहीं होगी। रास्ते की टूट–फूट की सारी जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी।

8– निविदा में वर्णित आईटम प्रशिक्षण उपयोगी साज–सज्जा/उपकरण /मशीनरी/फर्नीचर आदि से सम्बन्धि है। जिन्हे कमशः टेक्निकल बिड एवं फाइनेन्शियल बिड के नाम से अलग–अलग सील बन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जायेंगी, प्रथम लिफाफे में टेक्निकल विड जिसके अन्तर्गत प्रतिभूति धन राशि (अर्नेस्टमनी) रू0–150000.00 का डिमाण्ड ड्राफ्ट प्रधानाचार्य, राजकीय औधोगिक प्रशिक्षण संस्थान, रौजा, शाहजहॉपुर के नाम से देय होगा तथा साज –सज्जा की विशिष्टतायें रखी जायेंगी एवं दूसरे लिफाफे में फाइनेंशियल बिड रखी जायेगी, जिसमें साज–सज्जा की सम्बन्धित दरें होगीं। टैक्निकल बिड से सम्बन्धित लिफाफे के ऊपर प्रथम एवं फाईनेंशियल लिफाफे के ऊपर द्वितीय लिखा जाना आवश्यक है। सर्वप्रथम टेक्निकल बिड का लिफाफा खोला जायेगा। जिसे सर्वथा उचित पाये जाने पर ही फाईनेंशियल बिड का दूसरा लिफाफा खोला जायेगा।

9– निविदा निर्धारित तिथि व समय पर खोली जायेगी। निविदाकर्ता/ उनके प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते है।

10– आपूर्तिकर्ता निविदा प्रपत्र कय करने व जमा करने से पूर्व निम्नलिखित बिन्दुओं का स्पष्ट अध्ययन कर लें जो कि आपूर्तिकर्ता की अनिवार्य अर्हता हैः–

(क) आपूर्तिकर्ता को समकक्ष कार्य करने का शासकीय विभागों में कम से कम 10

संसथानों एवं शासकीय विभागों में उपकरण/संयन्त्र /मशीनरी/ साज–सज्जा आदि से है।

(ख) आपूर्तिकर्ता सम्बन्धित सामाग्री की आपूर्ति करने हेतु शासकीय/वाणिज्य कर/आयकर विभाग में पंजीकृत हो व उसके पास रजिस्ट्रेशन नम्बर का संदर्भ होना चाहिए।

11– न्यूनतम दर स्वीकृत होने पर व कय आदेश जारी होने पर निविदाकर्ता सामाग्री आपूर्ति हेतु वाध्य होगा। ऐसे में सामाग्री आपूर्ति न करने पर अरनेस्ट मनी जब्त की जा सकती है।

12– संस्थागत भण्डार में सामाग्री प्राप्त हेाने के उपरान्त उसका निरीक्षण भण्डारी/विषय विशेषज्ञ/भण्डार प्रभारी करेंगे। सामाग्री पूर्णतया सही पाये जाने पर ही भुगतान किया जाना सम्भव होगा।

13– भुगतान की जाने वाली कुल धनराशि से नियमानुसार आयकर का भुगतान निविदाकर्ता द्वारा स्वयं किया जायेगा।

14– आपूर्ति की गयी सामाग्री की गारन्टी/वारन्टी होने पर उसे अवश्य संलग्न करें। गारन्टी /वारन्टी का परिपालन करवाया जाना आपूर्तिकर्ता का उत्तरदायित्व होगा।

15– फर्म द्वारा संलग्न प्रपत्र (प्रष्ठ संख्या–05) पर घेाषणा प्रस्तुत करनी होगी। फर्म का बिकी कर पंजीयन संख्या एवं यदि उ0प्र0 के बाहर की है तो केन्द्रीय बिकी कर संख्या का सन्दर्भ इस प्रारूप पर वर्णित करना अनिवार्य है। छाया प्रति संलग्न करें।

16– दो अथवा अधिक आपूतिकर्ताओं के दर समान होने पर अधोहस्ताक्षरी किसी भी आपूर्तिकर्ता का कय आदेश जारी कर सकते है। ऐसे में कोई अतिरिक्त पत्राचार स्वीकार्य नही होगा।

17– अपनी दर संलग्न सूचियों में आईटमों के सापेक्ष अंकित करें। किसी भी कटिंग ओवरराइटिंग पर हस्ताक्षर अंकित करें। प्रत्येक पृष्ठ के नीचे अपने हस्ताक्षर अंकित करें व स्टैम लगायें।

18– समस्त निविदायें निर्धारित प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी। निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में भण्डार से दिनॉक:19.12.2014 की प्रातः से दिनॉक:03.01.2015 की मध्यान्ह 12.00 बजे तक कय कर जमा की जा सकती है। इसके उपरान्त कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। समस्त निविदायें कय समिति व इच्छुक निविदाकर्ताओं के सम्मुख दिनॉक:03/01/2014 को अपरानह् 02.00 बजे खोली जायेगी।

19– अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये समस्त निविदा/निविदा के किसी भाग को निरस्त करने का अधिकार होगा।

(सन्त राम)
प्रधानाचार्य,
राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान,
रौजा, शाहजहॉपुर।

आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत घोषणा पत्र
(रू0100.00 के स्टाम्प पेपर पर)

मैं मैसर्स ....

....

अधिकृत प्रतिनिधि हूॅ तथा अपनी फर्म से सम्बन्धित निम्न विवरण प्रस्तुत व सत्यापित करता हूँ।

1– संलग्न निविदा में जो आईटम/सामग्री मेरे द्वारा आपूर्ति की जानी प्रस्तावित की गई है, की आपूर्ति करने का मुझे 10(दस) वर्ष से अधिक का अनुभव है। व इस आपूर्ति कार्य में, मैं दक्ष व अनुभवी हूॅ।

2– निविदा की समस्त शर्तें/प्रतिबंध मुझे स्वीकार हैं।

3– मेरी फर्म व्यापार कर (वैट) एवं आयकर कार्यालय में पंजीकृत है, जिसका विवरण निम्न प्रकार है।

(क) उत्तर प्रदेश व्यापार कर पंजीकरण संख्या/टिन न0 ....

(ख) केन्द्रीय बिक्री कर संख्या ....

(ग) आय कर स्थाई खाता संख्या ....

मैं सत्यापित करता हूॅ कि मेरी फर्म को किसी भी शासकीय विभाग द्वारा निविदा कार्य अथवा शासकीय आपूर्ति कार्य के लिए ब्लैक लिस्टेड नही किया गया है।

हस्ताक्षर ....

नाम व पदनाम फर्म की मुहर सहित ....

....

....