

टेण्डर नोटिस संख्या-02/एससीवीटी/एस0टी0-005/प्रवेश चयन/2016,

लखनऊ: दिनांक 19-3-2016

निविदा सूचना

राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, उत्तर प्रदेश द्वारा आमंत्रित टेण्डर नोटिस संख्या-02/एससीवीटी/एस0टी0-005/प्रवेश चयन/2016, दिनांक 19-3-2016 सत्र-2016 के लिए निर्धारित प्रवेश प्रक्रिया के अनुसार शुल्क हेतु कूपन एवं प्लास्टिक कोटेड लिफाफा आदि प्रपत्रों के मुद्रण कार्य हेतु प्रतिष्ठित मुद्रणालयों से मुहरबन्द टेण्डर आमंत्रित किये जाते हैं।

- 1- टेण्डर फार्म बिक्री की अवधि-21-3-2016 से 08-4-2016 मध्याह्न 12.00 बजे तक निर्धारित है।
- 2- पूर्ण रूप से भरे गये एवं वांछित अभिलेखों के साथ टेण्डर फार्म को जमा करने की तिथि-08-4-2016 को सायं 3.30 बजे तक है।
- 3- निविदा खोलने की तिथि उपस्थित एवं इच्छुक निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में 08-4-2016 को सायं 4.30 बजे।
- 4- टेण्डर फार्म परिषद की वेबसाइट www.scvtup.in पर भी डाउनलोड किए जा सकते हैं।
- 5- टेण्डर फार्म का मूल्य ₹0-1,000.00 (रुपया एक हजार मात्र) प्रति टेण्डर, निर्धारित है। टेण्डर फार्म का मूल्य बैंकर्स चेक/बैंक ड्राफ्ट जो "निदेशक राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, उत्तर प्रदेश, लखनऊ के नाम से "लखनऊ में देय" हो स्वीकार किया जायेगा। विशेष परिस्थितियों में परिषद कार्यालय में नकद जमा किया जा सकता है। टेण्डर हेतु निर्धारित शर्तें एवं कार्य की विस्तृत जानकारी फार्म में उपलब्ध है।

de
e

अधिसूची निदेशक

Handwritten signature
19/03/16

वित्तीय स्थिति:—गत 03 वर्षों की कुल वर्षवार आडिटेड बैलेंस शीट एवं भुगतान किये गये इनकम टैक्स का साक्ष्य तथा वाणिज्य कर का विवरण। इनकम टैक्स/वाणिज्य कर भुगतान का अंतिम चुकता प्रमाण पत्र सत्यापित प्रति के साथ लगायें। निविदा प्रपत्र के साथ फर्म को अपने लेटर हेड पर यह प्रमाण पत्र देना होगा कि विगत तीन वर्षों के सभी देय कर यथा-वाणिज्य कर एवं आयकर इत्यादि को चुकता कर दिया गया है।

पैन संख्या:

टिन संख्या:

टर्न ओवर:—

वर्ष	टर्न ओवर	आयकर	वाणिज्य कर	आडिटेड बैलेंस शीट संलग्न है अथवा नहीं
वित्तीय वर्ष-2012-13				
वित्तीय वर्ष-2013-14				
वित्तीय वर्ष-2014-15				

8. कार्य अनुभव:— प्रदेश या प्रदेश के बाहर स्थित विभिन्न शैक्षिक/प्रशिक्षण संस्थानों यथा-राजकीय आईटीआई, राजकीय पालीटेक्निकों, राजकीय इंजीनियरिंग कालेजों एवं विश्वविद्यालयों आदि के लिए मुद्रण कार्य का पर्याप्त अनुभव। कार्य के संतोषजनक सम्पादन का प्रमाण-पत्र अनुभव हेतु संलग्न किया जाय।

क्र०सं०	वर्ष	सम्पादित कार्यों का विवरण (संस्थान का नाम सहित)	संख्या

9— कागज की विशिष्टियों, प्रकार, वजन, फाईनेंशियल बिड के कालम-3 के अनुसार ही होगा।

अनुमोदित

(अधिशाली निदेशक)

हस्ताक्षर/अधिष्ठान सील मुहर सहित

राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, उ० प्र०,
राजकीय आई० टी० आई० परिसर, अलीगंज लखनऊ।
टेंडर संख्या-02/एस०सी०बी०टी०/एस०टी०-005/प्रवेश चयन/2016
लखनऊ, दिनांक 19-3-2016

भाग-2 (दो)

"दरें तथा मूल्य भाव पत्र" (फाइनेन्शियल बिड) का प्रारूप (एक पेज)

- नोट-1- निम्न प्रारूप के स्तम्भ 7 एवं 8 में आवश्यक प्रविष्टियाँ भर कर, परिषद द्वारा मांगे गये कागज के नमूनों के समतुल्य वांछित एवं अनुमन्य विशिष्टता के सापेक्ष कागज के नमूनों सहित अधिष्ठान के लेटर हेड पर अग्रसारण पत्र के साथ सील बन्द कर दिया जायेगा।
- 2- सीलड लिफाफे के ऊपर भाग-2 "दरें तथा मूल्य भाव पत्र" स्वच्छ रूप में लिखा जायेगा।
- 3- दरें सभी करें सहित, परिषद कार्यालय तक मुद्रित सामग्री उपलब्ध कराने के अनुसार दी जाय। किसी भी प्रकार के वेस्टेज इत्यादि का अधिभार स्वीकार नहीं किया जायेगा।

मुद्रण कार्य:-

क्र० सं०	मुद्रित कराया जाने वाली सामग्री	कागज का वजन/मानक	मात्रा	मुद्रण/पैकिंग संबंधी विवरण	कागज का ग्राउंड/मैक	दर प्रति पृष्ठ	कुल मूल्य
1	2	3	4	5	6	7	8
	(क) प्रीपेड कूपन स्टेशनरी	80 जीएसएम मैपलीथो पेपर		आफसेट मुद्रित ए-4 साईज	सेन्चुरी		
	(ख) प्रीपेड कूपन का जनरेशन व प्रिंटिंग		8,00,000	लागइन आई डी तथा रण्डम पासवर्ड का आई टी टेक्नोलॉजी द्वारा जनरेशन लेजर प्रिंटर द्वारा पासवर्ड तथा लागइन आई डी का टोकन पर मुद्रण (उपयुक्त टोकन को सिव्योरिटी प्रक्रिया द्वारा दो फोल्ड मुड़ाई)			
	(ग) प्लास्टिक कोटेड विन्डो टाइप लिफाफा	80 जीएसएम प्लास्टिक कोटेड मैपलीथो पेपर	8,00,000	विन्डो टाइप लिफाफे का निर्माण एवं आवश्यक मुद्रण कार्य (उपयुक्त लिफाफे में टोकन को सिव्योरिटी प्रक्रिया से भरना व लिफाफे को छिपकाना)	सेन्चुरी		
	(घ) जनपदवार पैकिंग तथा परिषद तक पहुँचाना			मांग अनुसार वर्गवार पैकिंग एवं बाक्स पर संस्थान का नाम अंकन तथा परिषद तक पहुँचाना			

अनुमोदित

(अधिशासी निदेशक)

हस्ताक्षर/अधिष्ठान सील मुहर सहित

राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, उत्तर प्रदेश
राजकीय आईटीआई परिसर-अलीगंज लखनऊ
टेंडर संख्या-02 / एस0सी0वी0टी0 / एस0टी0-005 / प्रवेश चयन / 2016
लखनऊ दिनांक **17-3-2016**
निर्देश (एक पेज)

1. निविदा प्रपत्र में प्रारूप, भाग-1 एवं भाग-2 अलग अलग हैं। भाग-1 "टेक्निकल आफर/अर्नेस्टमनी" तथा भाग-2 "फाइनैशियल बिड" (दरें/मूल्य भाव-पत्र) के लिए है। निविदा के इन प्रपत्रों पर आवश्यक प्रविष्टियाँ की जायेंगी तथा ये दोनों आफर अलग-अलग सीलड लिफाफे में बन्द कर दिये जायेंगे। इन दोनों लिफाफों पर स्पष्ट रूप से क्रमशः टेक्निकल बिड एवं फाइनैशियल बिड लिखा जायेगा। अर्नेस्टमनी भी एक पृथक लिफाफे में रखकर सीलड की जायेगी तथा इस पर अर्नेस्टमनी लिखा जायेगा। इस प्रकार इन तीनों सीलड लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जायेगा। इस प्रकार तैयार एक सीलड लिफाफे को ही स्वीकार किया जायेगा। इस लिफाफे पर विज्ञापन में उल्लिखित टेंडर संख्या तथा टेंडर खुलने की तिथि/समय स्पष्ट रूप से लिखा जायेगा। उपरोक्त टेंडर दिनांक 08-4-16 को मध्याह्न 12.00 बजे तक परिषद कार्यालय में निर्धारित टेंडर शुल्क जमा कर क़य किया जा सकता है तथा उसी दिन सायं 3.30 बजे तक जमा किया जा सकता है, तत्पश्चात् दिनांक 08-4-2016 को साँय 4.30 बजे टेंडर उपस्थित एवं इच्छुक निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में निविदा समिति द्वारा खोला जायेगा। निविदाकर्ताओं द्वारा लिफाफों को सीलिंग वैक्स से मुहरबन्द किया जायेगा।
2. भाग-1 से सम्बन्धित लिफाफे में टेक्निकल बिड एवं कागज का नमूना तथा अन्य प्रमाणित अभिलेख इत्यादि रखे जायें। इस लिफाफे में दर/भाव से सम्बन्धित कोई भी सूचना कदापि न रखी जाय। दर/भाव "फाइनैशियल बिड" के लिफाफे में ही रखी जाय। इनके साथ फर्म के लेटर-हेड पर (अग्रसारण पत्र) संलग्न किया जाय। भाग-2 पर अंकित निर्देशानुसार उसके स्तम्भ 7 एवं 8 में दरें अंकित की जाय।
3. टेक्निकल बिड खुलने के समय किसी तकनीकी सदस्य को अवश्य उपस्थित रखें जिससे किसी विन्दु को आवश्यकतानुसार तत्काल स्पष्ट कराया जा सके।
4. फाइनैशियल बिड में दरें अंकों में स्पष्ट रूप से अंकित की जाय। इसको यथा-सम्भव शब्दों में भी अंकित कर दिया जाय। दरें सभी करें सहित एफ0ओ0आर0 परिषद होनी चाहिए। परिषद द्वारा किसी कर का भुगतान नहीं किया जायेगा। स्रोत पर नियमानुसार आयकर कटौती की जायेगी। जिस हेतु फर्म का पैन नम्बर अनिवार्य होगा। साथ ही वाणिज्य कर विभाग द्वारा आवंटित टिन नम्बर निविदा भाग-1 (एक) में दिये गये निर्दिष्ट स्थान पर अंकित करना अनिवार्य है।
5. नियमानुसार आवश्यकता पड़ने पर अपरिहार्य स्थितियों में कार्य एवं कार्यदेश निगोशियेबल होगा।

शर्तें (तीन पेज)

निविदा भाग-1 के साथ संलग्न की जाय।

1. टेण्डर के साथ धरोहर धनराशि ₹0 1,60,000/- राष्ट्रीयकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के रूप में जो "निदेशक, राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, उत्तर प्रदेश लखनऊ" के पक्ष में देय हो, संलग्न करना होगा तथा कार्यदेश प्राप्त होने की स्थिति में फर्म को कुल टेण्डर धनराशि का 10 प्रतिशत सुरक्षा धनराशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जमा करना होगा।
2. कूपन विण्डो लिफाफे में रखकर बन्द (शील्ड) कर दिया जायेगा, जिससे गोपनीयता भंग न हो। मुद्रण हेतु कूपन का नमूना परिषद द्वारा दिया जायेगा।
3. समस्त सामग्री की आपूर्ति हेतु दरें समस्त कर सहित एफ0ओ0आर0 कार्यालय राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, अलीगंज लखनऊ होंगी।
4. निविदा के साथ नमूना संलग्न न करने पर निविदा पर विचार किया जाना सम्भव नहीं होगा। नमूना कागज पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।
5. कार्य आफसेट प्रिंटिंग मशीन पर होना है। अतः निविदाकर्ता फर्म के पास 23"X36" की कम से कम दो आफसेट मशीनें तथा बाईडिंग मशीन का होना अनिवार्य है। फर्म के पास वैरिबल नम्बर्स प्रिन्ट करने हेतु डिजिटल प्रिन्टिंग मशीन होना आवश्यक है। उक्त मशीनों के कय बिल की प्रमाणित प्रति भी संलग्न करें। साथ ही उपयुक्त वैकल्पिक विद्युत व्यवस्था तथा अन्य आवश्यक अनुसंग्रह एवं सुरक्षा व्यवस्था, पर्याप्त स्थल गोपनीय अभिलेख सुरक्षित रखे जाने हेतु जनशक्ति (कम से कम 50 कार्मिक)। कार्यदेश निर्गत करने से पूर्व कार्यस्थल का भौतिक निरीक्षण किया जा सकता है। यदि कोई कमी पायी जाती है तो कार्यदेश निरस्त करने का सर्वाधिकार निदेशक, परिषद के पास सुरक्षित होगा। आपूर्तिकर्ता फर्म को वाणिज्य कर विभाग में, निदेशक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री उत्तर प्रदेश इलाहाबाद में पंजीकृत होना आवश्यक है। उक्त आशय से संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा तथा सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग में ए श्रेणी में पंजीकृत हों। फर्म का जिला उद्योग केन्द्र, कारखाना अधिनियम, भविष्य निधि तथा ई0एस0आई0 में पंजीकृत होना चाहिए। साथ ही हेतु छाया प्रति संलग्न करें।
6. निविदाएं निर्धारित टेण्डर फार्म पर ही स्वीकार की जायेंगी तथा निविदा को बिना कारण बताये पूर्णतः/अंशतः निरस्त करने का अधिकार निदेशक, राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद उत्तर प्रदेश लखनऊ को होगा।
7. मुद्रण सामग्री का नमूना किसी भी कार्य दिवस में परिषद कार्यालय में आकर देखा जा सकता है।
8. निविदाकर्ता को निविदा दो भागों में प्रस्तुत करनी होगी एवं तीन लिफाफों का प्रयोग किया जायेगा। पहले लिफाफे में जिस पर अर्नेस्ट मनी या ई0एम0 लिखा हो में अर्नेस्टमनी का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जो "निदेशक, राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद उत्तर प्रदेश लखनऊ" के पक्ष में होगा, को रखा जायेगा। दूसरे लिफाफे में टेक्निकल बिड भाग-1 जिसमें अनुभव प्रमाण पत्र, पंजीयन प्रमाण पत्र, आयकर, वाणिज्य कर तीन वर्षों की आडिटेड बैलेंस सीटें, तथा भविष्य निधि, एवं ई0एस0आई0 के अद्यतन जमा चालान संलग्न किया जाय। कागज का नमूना

परिषद की मांग अनुसार रखा जायेगा। तीसरा लिफाफा जिस पर फाईनेन्शियल बिड लिखा जायेगा, में टेण्डर के भाग-2 के अनुसार आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की दरें समस्त कर सहित एफ0ओ0आर0 परिषद कार्यालय अंकित कर प्रस्तुत की जायेगी। प्रथम एवं द्वितीय लिफाफे को पहले खोला जायेगा तथा अई पाये जाने पर ही तीसरा लिफाफा जो कि फाईनेन्शियल बिड का होगा, खोला जायेगा।

9. निविदाकर्ता फर्म को निर्गत पैन कार्ड, वाणिज्य कर की स्वप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा। निविदाकर्ता फर्म निदेशक, सूचना विभाग, उ0प्र0 में पंजीकृत हो तथा पंजीयन की प्रमाणित प्रति संलग्न करनी होगी।

10. निविदाकर्ता फर्म को पिछले तीन वर्षों का वार्षिक टर्न ओवर रू0 100.00 लाख प्रति वर्ष से कम नहीं होना चाहिए। साथ ही सरकारी विभाग का कार्यादेश कम से कम 50.00 लाख या उससे अधिक का होना अनिवार्य है।

विगत तीन वर्षों की आडिटेड बैलेंस शीट की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। आडिटेड बैलेंस शीट संलग्न न होने की दशा में निविदा पर विचार किया जाना सम्भव न होगा।

11. निविदाकर्ता को विश्वविद्यालयों, राजकीय आई0टी0आई0, राजकीय इंजीनियरिंग कालेजों, राजकीय पॉलीटेक्निकों आदि के लिए आवेदन पत्र एवं अन्य मुद्रण कार्यों का अनुभव होना चाहिए। कार्य के सन्तोषजनक सम्पादन का प्रमाण पत्र अनुभव हेतु संलग्न किया जाय।

12. जो निविदाकर्ता नेट से डाउनलोड करेंगे, वे निविदा जमा करने से पूर्व रू0-1,000.00 का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक या नगद परिषद कार्यालय में जमा कर रसीद प्राप्त कर लें।

13. निविदाकर्ता अपनी निविदा के दोनो बिडों को निर्धारित तिथि एवं समय से टेण्डर बाक्स में डालें। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

14. निविदाकर्ता अलग से अपनी कोई अन्य विशिष्टियों न जोड़े क्योंकि सशर्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी।

15. जिस फर्म को कार्यादेश निर्गत किया जायेगा उस फर्म को कार्यादेश प्राप्त होने के 15 दिन के अन्दर कार्यादेश में अंकित सम्पूर्ण सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी।

16. प्रवेश प्रक्रिया समयबद्ध है अतः आपूर्तिकर्ता फर्म कार्यादेश में अंकित अवधि में वांछित सामग्री की आपूर्ति करने में असफल होने पर वह कार्यादेश में अंकित सामग्री के कुल मूल्य के एक प्रतिशत प्रतिदिन की दर से दण्ड का भागी होगा जो आपूर्तिकर्ता के मूल्य बिल से काट लेने का पूर्ण अधिकार होगा। उक्त के अतिरिक्त यदि कार्यादेश में अंकित अवधि के 5 दिन पश्चात् तक कार्यादेश में अंकित सामग्री के आपूर्ति करने में अक्षम होती है तो दूसरी फर्म से वांछित सामग्रियों की प्रिंटिंग एवं आपूर्ति/कार्य करा लिया जायेगा एवं कार्यादेश में अंकित सामग्रियों/कार्य के मूल्य की धनराशि से अधिक लागत की धनराशि को निविदाकर्ता फर्म की धरोहर धनराशि से काट लिया जायेगा।

17. जिस फर्म को आपूर्ति/कार्य हेतु कार्यादेश निर्गत किया जायेगा उस फर्म को मुद्रण कर आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों की प्रूफ रीडिंग का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व होगा एवं प्रूफ रीडिंग की फाइनल प्रति परिषद को कार्यादेश प्राप्त होने के तीन दिन के अन्दर सत्यापन हेतु उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।

18. निविदाकर्ता को अपने निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर अपना हस्ताक्षर करना आवश्यक है।

19. यदि निविदाकर्ता, जिसकी निविदा में अंकित दरों को " राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद " द्वारा अनुमोदित किया जायेगा, निर्देशानुसार दरानुबन्ध नहीं करेगा तो उसके द्वारा अपनी निविदा के साथ जमा अर्नेस्ट मनी की धनराशि "राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद" द्वारा जब्त कर ली जायेगी तथा उसकी फर्म को ब्लैक लिस्टेड कर दिया जायेगा।

20. किसी भी विवाद की स्थिति में इस परिषद की निविदा समिति का निर्णय अन्तिम होगा तथा लखनऊ क्षेत्र स्थित न्यायाधिकरण तक सीमित होगा।

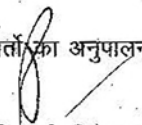
21. टेण्डर फार्म परिषद की वेबसाइट www.scvtup.in से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं। डाउनलोड टेण्डर प्रपत्रों एवं राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद, उ०प्र० कार्यालय में उपलब्ध प्रपत्रों में यदि कोई अन्तर/त्रुटि पायी जाती है तो कार्यालय में उपलब्ध प्रपत्रों को प्रमाणिक माना जायेगा।

22. दर्शायी गयी मात्रा में कमी/बढ़ोतरी की जा सकती है।

23. मुद्रित सामग्री से अधिक खपत की दशा में 25 प्रतिशत तक की अतिरिक्त आपूर्ति 03 दिन के अन्दर किये जाने की बाध्यता होगी।

24. प्रतिष्ठान की ओर से कोई शर्त नहीं दी जायेगी और न ही वह मान्य होगी।

25. निविदा जमा करने का तात्पर्य यह होगा कि आपको उपरोक्त शर्तें स्वीकार हैं। उपरोक्त शर्तों का अनुपालन न करने की दशा में टेण्डर फार्म अस्वीकृत कर दिया जायेगा।


अधिशाली निदेशक

मैंने/हमने उपरोक्त सभी निर्देशों एवं शर्तों को भली-भाँति पढ़कर समझ लिया है/समझ लिये हैं और उक्त सभी शर्तें मुझे/हमें पूर्ण रूपेण मान्य हैं।

1. निविदाकर्ता का हस्ताक्षर

2. पूरा नाम

3. पता

4. मोहर

5. टेलीफोन नं०

6. मोबाइल नं०