

प्रेषक,

अधिकासी निदेशक,
राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद,उ.प्र.,
अलीगंज, लखनऊ ।

सेवा में,

1.समस्त मण्डलीय संयुक्त निदेशक(प्रशि./शिक्षु.),
उत्तर प्रदेश।

2.समस्त प्रधानाचार्य,
राजकीय औ.प्रशि. संस्थान,
उत्तर प्रदेश।

3.समस्त प्रबन्धक/प्रधानाचार्य,
निजी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान
उत्तर प्रदेश।

पत्रांक: 2485/एस.सी.वी.टी./आई.टी./001/2020,लखनऊ,

दिनांक: 04/03/2020

विषय: राजकीय/निजी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों की एस.सी.वी.टी. प्रोफाइल एवं सम्बन्धन की सूचना एस.सी.वी.टी. वेबसाईट एवं Login पर अपडेट किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक सन्दर्भ में अवगत कराना है कि एस.सी.वी.टी पोर्टल www.scvtup.in पर राजकीय/निजी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों की प्रोफाइल पुनः अपडेट किये जाने एवं सम्बन्धन की सूचना एस.सी.वी.टी. Login के माध्यम से अपडेट किया जाना है, जिसकी प्रक्रिया निम्नवत है-

Steps for Profile and Affiliation updation :

1. Open the website www.scvtup.in
2. Go to the banner of "ITI Login" located on the home page.
3. Login through the username and password provided.
4. The Profile page will open first.
5. ITI has to fill all relevant details mentioned in the page.
6. On submission of the form, system will ask for OTP which is sent on the Principal/manager Mobile number.
7. On submission of OTP and its verification, profile data will get submitted.
8. There after the profile will be displayed.
9. User has to click on the link "Click here to fill Affiliation Details".
10. User will get the Affiliation Page for filling affiliation details with the heading "UPLOAD NCVT AFFILIATION DETALLS of YOUR ITI".
11. Page opens where the user has to select/fill following details :
 - Select Trade
 - Select Shift
 - Select Unit
 - Select Affiliation Year
 - Select (With Effect From)
 - Type Affiliation order number

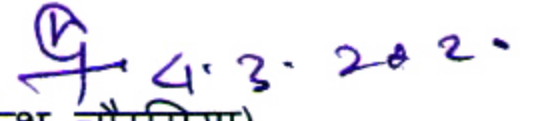
- Select Affiliation date
- Upload Affiliation order form N.C.V.T./D.G.T. for the above details filled/selected (in PDF or JPG form)
- Upload Letter from S.C.V.T., UP for providing code, user ID etc. to login U.P. portal S.C.V.T. UP portal.
- Upload order form Directorate of Training and Employment (in PDF or JPG form)
- Upload standing committee inspection report (SCIR)

12. On submitting the above details, the submitted data starts getting displayed in the grid below the form.
13. User can view the attachment or can also delete any wrong entry made and can enter again.
14. User has to enter all affiliation details since the introduction of the ITI.
15. Once all the affiliations are uploaded, user has to click on "**Final Submit**" button.
16. The affiliation data will get submitted and user can now use the other facilities of ITI login.

प्रत्येक 03 माह में एक बार आवश्यक रूप से अपने संस्थान की प्रोफाइल अपडेट/अद्यतन किया जाना सुनिश्चित करें, अन्यथा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद के उपरोक्त पोर्टल www.scvtup.in पर कार्य हेतु आपको प्रविष्टि पाना मुश्किल होगा।

कृपया उपरोक्त निर्देशों का अनुपालन किया जाना सुनिश्चित करें।

भवदीय,


(हरिकेश चौरसिया)
अधिसासी निदेशक

पत्रांक: /रा.व्या.प्रशि.परि./आई.टी./001/2020, लखनऊ, तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, उत्तर प्रदेश शासन, व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग/अध्यक्ष एस.सी.वी.टी लखनऊ।
2. वैयक्तिक सहायक, सचिव, एस.सी.वी.टी लखनऊ/निदेशक प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय, उ.प्र. लखनऊ।
3. विशेष कार्याधिकारी, एस.सी.वी.टी लखनऊ।
4. संयुक्त निदेशक, एस.सी.वी.टी लखनऊ।
5. उपनिदेशक, एस.सी.वी.टी लखनऊ।
6. वित्त एवं लेखाधिकारी, एस.सी.वी.टी लखनऊ।
7. सहायक निदेशक, एस.सी.वी.टी लखनऊ।


(हरिकेश चौरसिया)
अधिसासी निदेशक